



Sherbrooke

ASSOCIATION QUÉBÉCOISE DE DÉFENSE
DES DROITS DES PERSONNES RETRAITÉES
ET PRÉRETRAITÉES

L'AQDR Sherbrooke (Association québécoise de défense des droits des personnes retraitées et préretraitées) a pour mission la défense collective des droits culturels, économiques, politiques, et sociaux des personnes retraitées et préretraitées. Dans le cadre du projet : **Pensez plus tôt à plus tard**, l'AQDR Sherbrooke est à la recherche d'un ou d'une chargé-e de projet en soutien aux communications, logistique et promotion.

Poste : Chargé-e de projet en soutien aux communications, logistique et promotion

14 hres/semaine (possibilité d'ajout d'heure)

Taux horaire : 19 \$/h

Contrat du 22 octobre 2018 au 23 février 2019

La ou le chargé-e de projet aura à soutenir la Chargée de projet Pensez plus tôt à plus tard et la coordination de l'AQDR Sherbrooke dans les communications, la promotion et la logistique des événements liés au projet.

De façon plus spécifique, la ou le chargé-e de projet :

- ◆ Cibler les organisations et les événements dans le milieu
- ◆ Mettre à jour la liste d'envoi médias et organisations
- ◆ Rédiger des invitations à participer à la conférence initiale et aux ateliers;
- ◆ Monter un formulaire d'inscription (il y a un gabarit à peaufiner)
- ◆ Écrire et relancer l'ensemble des contacts et des groupes communautaires et autres pour promouvoir le projet et les ateliers (relance téléphonique)
- ◆ Assurer la visibilité du projet toute en respectant le protocole d'entente (QADA, Fondation Roi Baudoin, communication et visuel)
- ◆ Faire une relance téléphonique en vue de confirmer la tenue d'ateliers ou de conférences (appels aux experts/co-animateur, responsables des organisations, etc.)
- ◆ Soutenir la logistique pour les conférences et ateliers (organisation salles, no de participants, rappel, etc.)
- ◆ Soutenir la promotion Facebook, site web, autres médias locaux et régionaux
- ◆ Rédiger et réviser les textes en vue de mettre à jour le Site web et le Facebook du projet

Compétences et qualités recherchées

- ✦ Connaissance du milieu communautaire et des associations d'aînés
- ✦ Hâbiletés de communication; aisance à transiger avec des intervenants multiples
- ✦ Travail d'équipe et coopération
- ✦ Capacité de rédaction éprouvée : bonne maîtrise du français parlé et écrit
- ✦ Bonne connaissance des applications informatiques, dont la suite MS Office, Facebook et site internet
- ✦ Capacité de mobilisation reconnue
- ✦ Grande autonomie, organisation méthodique et rigoureuse

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir une lettre de motivation et un CV complet à l'attention de AQDR Sherbrooke – Comité de sélection, au plus tard le vendredi 12 octobre 2018

Par la poste : AQDR Sherbrooke – comité de sélection, 300, rue du Conseil Sherbrooke J1G 1J4

Ou par courrier électronique : info@aqdrsherbrooke.org

Seules les personnes ayant été retenues pour une entrevue seront contactées.